

VACATURE: JUNIOR ARTIST MANAGER (STAGE)

Omschrijving bedrijf

Phonic is het management bedrijf waar onder andere Bibi Espina, Blanks, MEAU en The Cool Quest onder contract staan. De artiesten die Phonic vertegenwoordigd waren de afgelopen jaren bijvoorbeeld te zien op Eurosonic / Noorderslag, Pinkpop, Oerol, North Sea Jazz, Paaspop, Parkpop, Solar, Sziget en Zwarte Cross.

Functie & werkzaamheden

Phonic zoekt per 1 september (maar liefst eerder) een enthousiaste fulltime (32-40 uur) stagiaire Junior artist manager.

Je bent een teamspeler en ondersteunt onze artiestenmanagers.

Je hebt affiniteit met de entertainment- en muziekindustrie en kan zeer secuur, discreet en zelfstandig werken in een dynamische en creatieve werkomgeving.

In deze functie is het essentieel dat alles tot in de puntjes is geregeld. Je ondersteunt het management team ondersteunt en draagt de volledige office verantwoordelijkheid (boodschappen, kantoorbenodigdheden etc.). Ook worden er nog enkele administratieve taken aan je toegewezen.

Je komt te werken in een team met collega's die ruime ervaring en kennis hebben in de branche waar je ontzettend veel aan zal hebben. In de functie is er veel ruimte voor eigen verantwoordelijkheden en vrijheid om taken waar je een ster in bent naar je toe te trekken.

Werkzaamheden

- Assisteren bij management
- BUMA, SENA, NORMA administratie
- Opstellen en uitvoeren van marketing plannen
- Artiestenbegeleiding op locatie
- Ondersteuning van het MT
- Agendabeheer
- Info & administratie mail afhandelen
- Financiële administratie
- Contacten onderhouden met samenwerkingspartners zoals labels en muziekitgeverijen
- Klantenbestand bijhouden
- Nieuwsbrief maken

Profiel stagiaire

Iemand die goed verbanden kan leggen en in een plan van A tot Z aan alle mogelijke scenario's denkt, een plan B voor alles heeft en secuur en foutloos te werk gaat. In deze functie is het essentieel dat je nauwkeurig kan werken en tegelijkertijd ad hoc kan reageren op veranderende situaties en deze snel foutloos kan afwickelen, wat deze ook zijn. Sterke communicatieve vaardigheden zijn hierbij ontzettend belangrijk en de juiste balans weten te vinden om onder werkdruk toch goodwill te creëren, zowel intern als extern. Enige kennis over de branche en artiesten is onmisbaar.

Eisen: - Goede schrijfvaardigheid + communicatief sterk – Oplossings- en resultaatgericht – Flexibel, geen 9 tot 5 mentaliteit en kunnen reageren op ad hoc situaties – Stressbestendig – Nauwkeurig en secuur Affiniteit met muziek / entertainment – Zowel goed zelfstandig als in teamverband kunnen werken – In het weekend en avonden bereikbaar en beschikbaar voor noodoplossingen wanneer de gelegenheid zich voordoet – Uitstekende beheersing van Microsoft Office – Discreet – Pro actief – Dienstverlenend & betrouwbaar – Goed kunnen plannen en organiseren – Service- en oplossingsgericht – Houdt van aanpakken
Pre: - Rijbewijs + auto

Standplaats

Groningen

Wat bieden wij

Werken binnen een enthousiast team van jonge professionals binnen een snelgroeiend bedrijf – Een creatieve werkplek met bepaalde verantwoordelijkheden – Een informele werkomgeving met een enthousiast en ambitieus team – Collega's met ervaring in het vak – Ruimte voor ontwikkeling en groei – Informele en open werksfeer – Fulltime (32 uur)

Reacties

Bij interesse gelieve voor 1 juni 2021 een CV en motivatiebrief mailen naar christina@wearephonic.com